



CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESPÍRITO SANTO

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Processo nº 9079618110000798.000027/2025-31

ESTUDOS PRELIMINARES

O presente documento visa analisar a viabilidade da presente contratação, bem como levantar os elementos essenciais que servirão para compor o Termo de Referência ou projeto Básico, de forma a melhor atender às necessidades da Administração.

Dados do Processo:

Órgão Responsável pela Contratação:	Conselho Regional de Contabilidade do Espírito Santo.
Objeto:	Contratação de serviços de envio de E-mail Marketing (Newsletter) para disparo de mensagens eletrônicas de texto, imagens e/ou hipertexto, com a finalidade de promover e ampliar a comunicação institucional do Conselho Regional de Contabilidade do Estado do Espírito Santo (CRCES), contemplando instalação, configuração e suporte técnico.
Nº do Processo Administrativo:	9079618110000798.000027/2025-31

Diretrizes gerais para a contratação:

2.1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO, CONSIDERADO O PROBLEMA A SER RESOLVIDO SOB A PERSPECTIVA DO INTERESSE PÚBLICO

2.1.1. A contratação de uma plataforma especializada para envio de e-mail marketing mostra-se indispensável para suprir as demandas de comunicação institucional do Conselho Regional de Contabilidade do Espírito Santo (CRCES), especialmente no que tange à divulgação de informações oficiais, campanhas educativas, comunicados, eventos, avisos normativos e demais conteúdos de interesse dos profissionais da contabilidade, da sociedade e demais públicos estratégicos.

2.1.2. A utilização de ferramenta profissional e dedicada possibilita a realização de envios em larga escala com maior eficiência, segurança e controle, garantindo a integridade das informações transmitidas, a correta entrega das mensagens e a gestão adequada das bases de dados. Ademais, viabiliza o monitoramento em tempo real de indicadores de desempenho, como taxas de abertura, cliques, rejeições e conversões, permitindo a avaliação contínua da efetividade das ações comunicacionais.

2.1.3. A plataforma também oferece recursos avançados de segmentação e personalização, possibilitando adequar as mensagens conforme o perfil, interesse e necessidade dos destinatários. Tal funcionalidade contribui diretamente para o aumento do engajamento, a melhoria da comunicação institucional e a otimização do alcance das informações, assegurando que os conteúdos sejam direcionados de forma precisa e estratégica.

2.1.4. A solução a ser contratada deverá atender integralmente aos requisitos técnicos e operacionais estabelecidos no Termo de Referência, observando rigorosamente a legislação vigente, em especial a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), bem como normas relacionadas à segurança da informação e às boas práticas de comunicação digital na Administração Pública.

2.1.5. Por essa razão, trata-se de serviço de natureza comum, permanente e continuada, com impacto direto nas atividades finalísticas do Conselho, sendo essencial para o funcionamento institucional. Sua interrupção comprometeria a regularidade administrativa, a tempestividade das comunicações oficiais, o atendimento às normas legais e, conseqüentemente, o cumprimento da missão institucional do CRCES.

2.1.6. Diante do exposto, evidencia-se que a contratação é imprescindível para atender ao interesse público, garantir a transparência das ações institucionais, assegurar a segurança jurídica das comunicações, fortalecer o relacionamento com seus públicos e manter a plena continuidade das atividades desenvolvidas pelo Conselho.

2.1.7. Considerando que o CRCES encontra-se em fase de planejamento para contratação de solução integrada de automação de processos e atendimento digital através do processo 9079618110000798.000068/2025-28, que irá concentrar e gerir todas as demandas institucionais provenientes de canais como e-mail marketing, WhatsApp, e-mail institucional, fale conosco e redes sociais, a presente contratação de serviço de e-mail marketing possui caráter temporário e transitório.

2.1.8. Registra-se que o atual contrato de e-mail marketing terá sua vigência encerrada em 30/01/2026, razão pela qual se faz necessária nova contratação para assegurar a continuidade do serviço até a efetiva implantação da solução definitiva.

2.1.9. Diante desse cenário, a vigência do novo contrato foi estabelecida em 06 (seis) meses, prazo suficiente para garantir a continuidade das comunicações institucionais e evitar a descontinuidade dos serviços essenciais, até a conclusão do processo licitatório e implantação da solução integrada de automação de processos.

2.1.10. Ressalta-se que a interrupção deste serviço comprometeria a regularidade administrativa, a tempestividade das comunicações oficiais, o atendimento às normas legais e o cumprimento da missão institucional do CRCES, razão pela qual a contratação se mostra imprescindível, ainda que por prazo reduzido.

2.2 - PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Esta contratação está alinhada com o Plano de Contratações Anual (PCA) de 2026 item 25 e visa garantir a continuidade e aprimoramento dos serviços de comunicação digital da instituição, considerando a importância de manter um canal direto e eficiente com seus públicos.

2.3 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

2.3.1 A solução de serviço de envio de E-mail marketing deverá ser uma plataforma completa, acessível via web (Software as a Service - SaaS), sem a necessidade de instalação de qualquer software nas instalações da Contratante. A plataforma deverá contemplar todas as funcionalidades necessárias para a gestão do ciclo de vida do e-mail marketing, desde o planejamento até a análise de resultados, contemplando o fornecimento, instalação, configuração e suporte técnico, atendendo aos requisitos mínimos descritos neste estudo preliminar.

2.3.2 A Contratada deverá disponibilizar para uso deste Conselho Regional ferramenta em plataforma de alto nível, que possibilite criar agrupamentos de endereços eletrônicos (listas de endereços eletrônicos) a partir de base de dados do CRCES, visando o envio de mensagens de texto, imagem e/ou hipertexto, contendo assuntos e informações de interesse do Conselho.

2.3.3. A plataforma deverá ser disponibilizada totalmente pela internet sem necessidade de instalação de qualquer software nas instalações do CRCES.

2.3.4. O serviço contratado deverá operar observando as boas práticas do envio e as políticas anti-spam.

2.3.4.1. Os serviços deverão observar as boas práticas de envio definidas pela ABEMD e pelo CAPEM, bem como o disposto no Marco Civil da Internet e na Lei nº 13.709/2018 (LGPD).

2.3.5. As mensagens enviadas não poderão conter qualquer texto ou imagem inseridos automaticamente pela Contratada no conteúdo gerado pelo CRCES, inclusive elementos que identifiquem a própria Contratada ou a solução tecnológica utilizada.

2.3.6. O ambiente de e-mail marketing deverá contar com os seguintes requisitos mínimos de segurança:

a) Armazenamento de dados estatísticos e de gestão, gerados pelo uso do serviço, em dispositivos com redundância e mantidos disponíveis para o contratante por um período de 06 meses após a data da sua geração, dentro do contrato.

b) Realização de backup diário de todos os dados (templates, mensagens formatadas para envio, lista de destinatários, dados estatísticos, etc.) exceto as filas de Mail Server, para serem usados para recuperação do ambiente em caso de indisponibilidade ou falha do sistema.

c) O serviço de E-Mail Marketing deverá ser contínuo e disponível 24 (vinte e quatro) horas por dia, 07 (sete) dias por semana, com SLA mensal superior a 99,5%.

2.3.7. Requisitos funcionais e operacionais mínimos para o serviço:

a) Possibilidade de inserção de botões, links e elementos interativos;

b) Interface amigável que permita a operação de todas as funcionalidades pelos próprios usuários;

c) Funcionalidades para criação do cadastro de e-mails através de importação de dados (upload de arquivo, TXT, CSV, PDF ou XLS);

d) Possibilidade de envio de mensagens com conteúdo multimídia, incluindo imagens hospedadas externamente;

e) Editor de mensagens para criação direta das mensagens com formatação e inserção de imagens e links;

f) Possibilidade de segmentação de contatos por abertura/não abertura, clique/não, clique de uma ou diversas campanhas enviadas em períodos a serem determinados;

g) Importação automática da mensagem através da especificação de uma URL;

h) Recursos para personalização das mensagens baseada em dados constantes na lista de destinatários, como por exemplo, o nome do destinatário;

i) Funcionalidades para criação e atualização das listas de destinatários;

j) Agendamento de disparos de campanhas por data e horário;

k) Controle automático de endereços inválidos, contendo, no mínimo:

k.1. Inativação automática de endereços por falas de origem permanente “Hard Bounce”. Ex: o domínio de e-mail do cadastro é inexistente.

k.2. Agrupamento de endereços, cujos e-mails não foram recebidos por falhas consideradas como não permanente “Soft Bounce”. Ex: cadastros cujo servidor de e-mail estavam com muitas conexões e não recebeu o e-mail, ou cadastros com caixas de e-mails cheia;

k.3. Caso o número seguido de não entregas (por soft bounce) de um mesmo cadastro ultrapassar o número máximo de soft bounces permitidos, o cadastro será configurado como inativo (por motivo de soft bounce) e não receberá mais e-mails de novas ações disparadas.

l) Inativação automática dos endereços que solicitaram a retirada do cadastro de e-mails (opt out);

m) Exportação do cadastro dos e-mails inválidos (agrupados por “Hard bounce” e “Soft bounce”, bem como dos endereços que solicitaram o descadastramento do envio de e-mails (opt-out);

n) Criação e gerenciamento de motivos de remoção;

o) Relatórios de opt-out detalhado com o motivo de remoção, quando utilizado;

p) Reenvio de campanhas;

q) Visualização alternativa que permite a inserção automática de um link no topo das mensagens para o caso de o destinatário não conseguir visualizar a mensagem nitidamente, com as mesmas personalizações e contabilizações suportadas pela mensagem de e-mail marketing original;

r) Envio automático de e-mail para aniversariantes do mês com informações pré-definidas e sistema conforme importação de listagem, adicionando os campos de nome e data de aniversário;

s) Possibilidade de integração com sistema de gestão para coleta e gerenciamento de dados.

2.3.8. Relatório para controle da métrica de envio:

a) A contratada deverá encaminhar mensalmente relatório consolidado ao CRCES, contendo no mínimo: total de mensagens disparadas, taxa de entregabilidade, aberturas, cliques, descadastramentos, erros temporários ou permanentes de entrega, tempo de disponibilidade do sistema e incidentes registrados.

b) Estatísticas por pedido de remoção e seus respectivos motivos;

c) Estatísticas por queixas de spam;

d) Estatísticas por domínio;

e) Estatísticas por contato;

f) Estatísticas de abertura por data e hora;

g) Agrupamento de indicadores (envio, entrega, abertura e clique) por campos do contato;

h) Estatísticas por regiões x visualizações;

i) Consulta, exportação para arquivo MS, Excel ou CSV, bem como para uma lista nova ou já cadastrada na plataforma;

j) Segmentação de contatos;

k) Exportação de todas as estatísticas em arquivo PDF;

l) Estatísticas consolidadas por período;

m) Estatísticas consolidadas por companhia; e

n) Cliques no conteúdo da ação que realizou integração com redes sociais.

2.3.9. Integração de formulários com cadastro de contatos;

2.3.10. Tratamento de conteúdo:

a) Possibilidade de inserção de emojis (caracteres especiais no assunto).

b) Personalização do assunto e conteúdo da mensagem com dados da lista de contato;

c) Disco virtual para armazenamento de imagens, podendo ser inserida uma por vez ou várias de uma única vez com arquivo zip.

d) Hiperlink para uma página da web por meio de uma palavra e/ou imagem, bem como para

- download de anexos no corpo da mensagem;
- e) Link para visualização alternativa da mensagem;
- f) Link para atualização online do cadastro do contato;
- g) Link para seleção das áreas de interesse pelo contato;
- h) Link para remoção automática (opt-out);
- i) Envio gratuito de teste do layout da mensagem para o Contratante.

2.3.11. Suporte:

- a) O suporte técnico deverá ser executado pela fabricante da licença ou pela licitante vencedora durante período do contrato.
- b) Caso a fabricante não forneça o suporte técnico ou se recuse a executá-lo, a licitante vencedora deverá prestá-lo, caso necessário.
- c) O suporte técnico deverá estar disponível em dias úteis, das 08hs às 17hs de segunda às sextas-feiras (horário de Brasília), e poderá ser realizado por quaisquer meios seguros de comunicação, incluindo telefone, e-mail e chat.
- d) O suporte técnico deverá contemplar ainda as manutenções corretivas e evolutivas da licença fornecida e não poderá acarretar custos adicionais ao CRCES.
- e) Em caso de necessidade de visita técnica os custos correrão por conta da Contratada.

2.3.12. A Contratada deve disponibilizar treinamento aos usuários para utilização da plataforma.

2.3.13. Todos os custos referentes à instalação/setup, treinamentos e outros correlatos, deverão estar inclusos no custo mensal dos serviços.

2.3.14. Qualquer manutenção e/ou intervenção nos serviços que impliquem em sua inoperância ou alteração nas suas características, deverá ser previamente informada ao CRCES, ou imediatamente.

2.3.15. A Contratada deverá disponibilizar um número telefônico, bem como um contato via e mail ou Portal de Serviços, para abertura de chamados de suporte técnico.

2.3.16. Para os incidentes, o prazo de atendimento deverá ser de, no máximo, 2 (duas) horas e o prazo de solução de, no máximo, 24 (vinte e quatro) horas, contados a partir da data de início da solicitação.

2.3.17. Cronograma de instalação e disponibilização dos serviços

Etapas	Descrição	Responsável Principal	Duração Estimada (após a emissão da OS)	Entregáveis/Marcos
1.1. Início e Provisionamento	Assinatura do Contrato e Ordem de Serviço. Provisionamento da conta/ambiente do CRCES na plataforma de e-mail marketing.	Contratada	Dia 1	Acesso inicial ao ambiente da plataforma.
1.2. Configuração de Domínio e IP	Configuração de registros DNS (SPF, DKIM, DMARC) para autenticação e melhor reputação de envio, conforme boas práticas.	Contratada (com apoio do CRCES)	Dias 1-2	Domínio e IPs de envio configurados e validados.
1.3. Ajustes de Segurança e Compliance	Configuração dos requisitos mínimos de segurança e confirmação de aderência à LGPD e Marco Civil da Internet.	Contratada	Dia 2	Ambiente de produção pronto e seguro.

1.4. Setup de Suporte	Configuração dos canais de suporte técnico (telefone, e-mail/portal de serviços e definição de SLAs de atendimento/solução .	Contratada	Dia 3	Canais de suporte ativos e documentados.
1.5. Configuração de Disco Virtual	Provisionamento e configuração do disco virtual para armazenamento de imagens.	Contratada	Dia 3	Espaço de armazenamento disponível.

2.4 - ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADAS DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHEM DÃO SUPORTE

A estimativa da quantidade mensal de envios de e-mails marketing foi estabelecida em 100.000 disparos/mês, o que resulta em uma projeção anual de 1.200.000 disparos.

Esta quantidade se baseia na análise da base de contatos ativos e na frequência de comunicação planejada. A base de e-mails ativos para o público-alvo é de aproximadamente 10.000 e-mails. O planejamento estratégico de comunicação prevê uma frequência média de 10 disparos de e-mail marketing por mês para cada contato ativo. Dessa forma, a necessidade básica mensal é calculada pela multiplicação da Base Ativa pela Frequência Média, totalizando 100.000 disparos/mês.

2.5 - LEVANTAMENTO DE MERCADO, ANÁLISE DAS ALTERNATIVAS POSSÍVEIS E JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR

2.5.1. Levantamento de Mercado:

O presente Levantamento de Mercado, parte integrante do Estudo Técnico Preliminar (ETP), visa identificar e analisar as soluções disponíveis para a contratação de serviços de E-mail Marketing (Newsletter), essenciais para a promoção e ampliação da comunicação institucional do CRCES através de mensagens eletrônicas (texto, imagens e hipertexto).

Inicialmente, definiu-se a **Modalidade de Operação Própria**, onde os funcionários do CRCES operarão a plataforma diretamente, garantindo maior agilidade, controle sobre a segmentação da base e adesão à LGPD, com o foco da contratação sendo o fornecimento da plataforma, sua instalação, configuração, e o suporte técnico contínuo.

A opção pela Modalidade de Operação Própria foi estrategicamente definida em detrimento de modelos terceirizados (como a contratação de agências para gerenciar os disparos) por alavancar a autonomia e o conhecimento institucional do CRCES. Enquanto a terceirização oferece conveniência operacional, ela gera um custo recorrente e transfere o controle sobre o timing e o conteúdo das comunicações. A escolha definida, por outro lado, permite ao CRCES manter a propriedade intelectual da estratégia de comunicação e reagir com maior agilidade a eventos críticos e mudanças regulatórias, o que é fundamental para um Conselho de Classe.

Além disso, a operação interna assegura um controle mais rígido sobre a base de dados dos inscritos, minimizando riscos de segurança e garantindo a estrita conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), aspectos cruciais para um órgão público. Este modelo resulta em maior economicidade a longo prazo, pois elimina os honorários recorrentes da gestão de campanhas por terceiros, concentrando o gasto na licença da plataforma e no suporte técnico especializado. A contratação, portanto, foca-se na ferramenta de alta performance e não na mão de obra operacional externa.

2.5.2. Justificativa Técnica e Econômica da Escolha do Tipo de Solução a Contratar:

a) Necessidade e Interesse Público: A contratação é indispensável para suprir as demandas de comunicação institucional do CRCES, divulgando informações oficiais, eventos e comunicados. É um serviço de natureza comum, permanente e continuada, essencial para o funcionamento institucional.

b) Escolha da Solução (Geral): A solução é a contratação de uma plataforma de e-mail marketing em ambiente totalmente web (Software as a Service - SaaS), sem necessidade de instalação local.

c) Justificativa Técnica (Não Parcelamento): A contratação deve ser não parcelada devido à indivisibilidade técnica e funcional do objeto. O parcelamento comprometeria a padronização, a segurança, a integridade das informações e a consistência dos relatórios, gerando riscos de incompatibilidade e dificuldades de integração.

d) Justificativa Econômica (Não Parcelamento): A contratação de solução única e integrada apresenta maior vantajosidade, pois reduz custos administrativos, elimina sobreposição de serviços, minimiza riscos contratuais e facilita o gerenciamento e a responsabilização.

2.6 - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADA DOS PREÇOS UNITÁRIOS REFERENCIAIS, DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE

2.6.1 O valor estimado da contratação é de R\$ 484,12 (quatrocentos e oitenta e quatro reais e doze centavos) mensais, perfazendo o valor global de R\$ 2.904,72 (dois mil novecentos e quatro reais e setenta e dois centavos), conforme mapa comparativo de preços peça 1168703 .

2.6.2 Para fins de estimativa da presente contratação, procedeu-se o valor por meio de contratações públicas, cujo valor médio é apresentado acima e contratações públicas.

2.6.3 A pesquisa está em conformidade com o art. 6º da Instrução Normativa SEGES/ME n.º 65/2021, realizamos a média dos orçamentos.

2.7 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, INCLUSIVE DAS EXIGÊNCIAS RELACIONADAS À MANUTENÇÃO E À ASSISTÊNCIA TÉCNICA, QUANDO FOR O CASO

A solução consiste na contratação de uma plataforma de e-mail marketing em ambiente totalmente web, acessível via internet, destinada ao gerenciamento, criação, disparo e monitoramento de campanhas eletrônicas de comunicação institucional do CRCES, contemplando mensagens em formato texto, imagem e/ou hipertexto, de forma segura, contínua e em conformidade com a legislação vigente e as boas práticas de mercado.

A plataforma deverá possibilitar a gestão integral do ciclo de vida das campanhas, abrangendo a organização e segmentação de bases de contatos, criação e edição de layouts personalizados, automação de envios, monitoramento em tempo real e geração de relatórios gerenciais e estatísticos detalhados, assegurando alto desempenho, confiabilidade e rastreabilidade das informações.

A solução deverá operar com volume diário de envios ilimitado, disponibilidade mínima mensal superior a 99,5%, funcionamento ininterrupto (24x7) e observância às diretrizes estabelecidas pela ABEMD, CAPEM, Marco Civil da Internet e Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD, garantindo a proteção, confidencialidade e integridade das informações tratadas.

Do ponto de vista técnico, a solução deverá incluir mecanismos automatizados de controle de qualidade dos envios, tais como gestão de hard bounce e soft bounce, tratamento de opt-out, prevenção contra spam, autenticação e relatórios de ocorrências, além de recursos para integração com sistemas de gestão do CRCES e formulários de cadastro dinâmicos.

Manutenção e Assistência Técnica

A manutenção da solução compreenderá serviços preventivos, corretivos e evolutivos, abrangendo:

- Atualizações periódicas da plataforma visando melhorias de desempenho, segurança e funcionalidades;
- Correção de falhas técnicas que comprometam parcial ou totalmente o funcionamento do serviço;
- Adequações necessárias para atender a atualizações normativas, legais ou tecnológicas;

- Monitoramento contínuo da estabilidade e desempenho do sistema.

A assistência técnica deverá ser prestada pela fabricante da plataforma ou pela empresa contratada, sem qualquer ônus adicional para o CRCES, durante toda a vigência contratual, incluindo suporte remoto e, quando necessário, atendimento presencial.

O suporte técnico deverá estar disponível em dias úteis, das 08h às 17h (horário de Brasília), por meio de telefone, e-mail, chat ou Portal de Serviços, devendo a Contratada disponibilizar canais formais para abertura e acompanhamento de chamados.

Os prazos máximos para atendimento e solução de incidentes deverão ser:

- Início do atendimento: até 2 (duas) horas;
- Solução do problema: até 24 (vinte e quatro) horas.

Qualquer intervenção técnica que implique em indisponibilidade ou alteração nas características do serviço deverá ser previamente comunicada ao CRCES, salvo situações emergenciais, quando a comunicação deverá ocorrer imediatamente após a identificação do evento.

Treinamento e Implantação

A Contratada deverá disponibilizar treinamento inicial e, quando necessário, capacitações complementares aos usuários indicados pelo CRCES, visando o pleno domínio das funcionalidades da plataforma. Este treinamento deverá contemplar, no mínimo, a operação do sistema, gestão de listas, criação de campanhas, análise de relatórios e boas práticas de utilização.

Todos os custos relacionados à implantação, configuração inicial (setup), treinamentos, suporte, manutenção e demais serviços correlatos deverão estar integralmente incluídos no valor mensal contratado, não sendo admitida qualquer cobrança adicional.

Dessa forma, a solução assegura ao CRCES uma ferramenta completa, estável e eficiente para o gerenciamento de suas ações de comunicação digital, alinhada às necessidades institucionais e às exigências legais, garantindo continuidade operacional, segurança da informação e qualidade na comunicação com seu público-alvo.

2.8 - JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação refere-se à disponibilização e operação de uma **plataforma integrada de e-mail marketing**, cuja natureza exige a **indivisibilidade técnica e funcional do objeto**. O parcelamento desta contratação é considerado tecnicamente inviável e economicamente desvantajoso, pois a fragmentação do serviço comprometeria a **padronização da base de dados**, a **integridade das informações**, a **segurança** do ambiente tecnológico e a **consistência dos relatórios gerenciais** do CRCES. Além disso, a gestão compartilhada por múltiplos fornecedores geraria riscos significativos de incompatibilidade entre sistemas, dificuldades de integração e aumento da complexidade operacional. Do ponto de vista da economicidade, a aquisição de uma **solução única e integrada** apresenta maior vantagem, pois reduz custos administrativos, elimina a sobreposição de serviços e facilita a gestão centralizada, o acompanhamento dos KPIs e a responsabilização técnica. Assim, conclui-se que a contratação deverá ocorrer de forma **NÃO PARCELADA** por se tratar da alternativa que melhor atende aos princípios da eficiência, da economicidade e da segurança jurídica na comunicação institucional do Conselho.

2.9 - RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS E FINANCEIROS

A contratação do serviço de envio de e-mails marketing para o CRCES objetiva uma maior eficiência e uso de recursos. Em relação à Economicidade, a terceirização elimina a necessidade de investimentos contínuos em infraestrutura de servidores, softwares de gestão e licenciamentos, transformando

custos variáveis e imprevisíveis em um custo fixo e previsível (franquia), com um melhor custo-benefício devido à economia de escala. Além disso, o aproveitamento de Recursos Materiais reside na dispensa de hardware, servidores e na garantia de que o CRCES terá acesso a uma plataforma profissional com atualização tecnológica constante, mantendo-se em conformidade com as regras de anti-spam e proteção de dados, sem precisar investir recursos internos nessa manutenção.

2.10 - PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO, INCLUSIVE QUANTO À CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES

a) Designação de Equipe para Capacitação: A Administração deverá identificar e indicar formalmente os servidores das áreas de Comunicação e Eventos que atuarão como usuários da plataforma, garantindo sua disponibilidade de agenda para o treinamento a ser ministrado pela contratada.

b) Preparação da Infraestrutura Lógica: O setor de TI da Administração deverá estar de prontidão para realizar as configurações de registros DNS (SPF, DKIM e DMARC) no domínio institucional, visando garantir a autenticação e a entregabilidade das mensagens disparadas pela plataforma.

c) Nomeação de Gestores e Fiscais: Designação formal do gestor e do fiscal do contrato para o acompanhamento imediato do cronograma de instalação e validação técnica da solução.

d) Higieneização da Base de Dados: Organização prévia da lista de contatos e endereços eletrônicos em formatos compatíveis (CSV, XLS ou TXT) para a importação inicial no ambiente da nova ferramenta.

2.11 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não se identificam, a princípio, contratações diretamente correlatas ou interdependentes essenciais para a viabilidade e a plena execução do objeto principal.

2.12 - DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS

A contratação da plataforma de e-mail marketing possui impactos ambientais indiretos e de baixa relevância, por se tratar de serviço digital, sem geração significativa de resíduos físicos ou intervenções estruturais. Os principais impactos relacionam-se ao consumo de energia elétrica em servidores e data centers, bem como à emissão indireta de gases de efeito estufa decorrente da operação da infraestrutura tecnológica.

Como medidas mitigadoras, recomenda-se a adoção de plataformas com políticas de eficiência energética, o uso racional dos recursos digitais, a redução de disparos desnecessários, o incentivo à sustentabilidade tecnológica e a observância de práticas adequadas para descarte de equipamentos eletrônicos, contribuindo para a minimização dos impactos e alinhamento às diretrizes de responsabilidade ambiental da Administração Pública.

2.13 - POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA

Diante das análises técnicas, operacionais e institucionais realizadas, conclui-se que a contratação da plataforma de e-mail marketing mostra-se plenamente adequada e pertinente para o atendimento da necessidade a que se destina, considerando que a solução proposta atende de forma integral às demandas de comunicação do CRCES, garantindo eficiência, continuidade, segurança da informação e conformidade com a legislação vigente.

A solução contempla todos os requisitos funcionais, operacionais e de segurança necessários para o gerenciamento eficaz das campanhas institucionais, possibilitando maior alcance, agilidade na divulgação de informações relevantes e aprimoramento da relação com o público-alvo, contribuindo diretamente para o fortalecimento da comunicação institucional.

Adicionalmente, a contratação apresenta compatibilidade com os princípios da economicidade,

eficiência, legalidade e interesse público, uma vez que oferece solução integrada, sustentável, de baixo impacto ambiental e com adequada relação custo-benefício.

Assim, evidencia-se que a contratação é tecnicamente viável, operacionalmente eficiente e estrategicamente alinhada às necessidades do CRCES, configurando-se como medida apropriada e necessária para o pleno atendimento das finalidades institucionais do Conselho.

Normativos que disciplinam o serviço a ser contratado:

[Lei nº 14.133](#), de 1º de abril de 2021 - Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

[Decreto nº 10.947](#), de 25 de janeiro de 2022 - Regulamenta o inciso VII do caput do art. 12 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para dispor sobre o plano de contratações anual e instituir o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

[Decreto nº 7.174](#), de 12 de maio de 2010 - Regulamenta a contratação de bens e serviços de informática e automação pela administração pública federal, direta ou indireta, pelas fundações instituídas ou mantidas pelo Poder Público e pelas demais organizações sob o controle direto ou indireto da União.

[Instrução Normativa SGD/MGI nº 6](#) de 29 de março de 2023 - Regulamenta os requisitos e procedimentos para aprovação de contratações ou de formação de atas de registro de preços, a serem efetuados por órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISP do Poder Executivo federal, relativos a bens e serviços de tecnologia da informação e comunicação - TIC.

[Instrução Normativa SGD/ME nº 94](#) de 23 de dezembro de 2022 - Dispõe sobre o processo de contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISP do Poder Executivo Federal.

[Instrução Normativa SLTI nº 01](#), de 19 de janeiro de 2010 - Dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências;

Do Acesso às Informações contidas nos presentes Estudos Preliminares :

Nos termos da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, esta Equipe de Planejamento entende que:

- | | |
|--|---|
| <input checked="checked" type="checkbox"/> | As informações contidas nos presentes Estudos Preliminares DEVERÃO ESTAR DISPONÍVEIS para qualquer interessado, pois não se caracterizam como sigilosas. |
| <input type="checkbox"/> | As informações contidas nos presentes Estudos Preliminares ASSUMEM CARÁTER SIGILOSO nos termos do Art. 23 da Lei nº 12.527/2011, e, portanto, deverão ter acesso restrito. |

Equipe de Planejamento:

São responsáveis pela elaboração do presente documento que materializa os Estudos Preliminares da presente contratação os seguintes servidores:

Vanessa Rangel Marques Matrícula 140 Membro da Equipe de Planejamento	Rodrigo dos Santos Sanz Matrícula 50 Membro da Equipe de Planejamento	Wekson José Barbieri Mariano Matrícula 87 Membro da Equipe de Planejamento
Nome Matrícula	Nome Matrícula	Nome Matrícula



Documento assinado eletronicamente por **Wekson José Barbieri Mariano, Analista - Sistemas / Desenvolvimento**, em 07/01/2026, às 09:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Vanessa Covre Rangel Marques, Coordenadora**, em 07/01/2026, às 10:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo dos Santos Sanz, Coordenador**, em 07/01/2026, às 13:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1182134** e o código CRC **7D5A8E20**.